# CONSORZIO INTERCOMUNALE SOGGIORNI CLIMATICI
# VIA MACELLO N. 23 – 37121 VERONA
## Codice Fiscale n. 93005600239 – Partita I.V.A. n. 01545720235 –
## Telefono 045 593335 – Fax 045 8031046
www.consorziosoggiorniverona.it - e-mail: segreteria@consorziosoggiorniverona.it


**DETERMINAZIONE N. 7 DEL 09/03/2021**

**OGGETTO: Servizio di organizzazione di n. 10 soggiorni climatici marini ai sensi dell'articolo 1 lett. B) del D.L. n. 76/2020, convertito con L. n. 120/2020. Assunzione impegno di spesa.**

| | |
|---|---|
| **Lotto n. 1 – Rimini** 4 – 18 giugno 2021 | CIG 86438781C8 |
| **Lotto n. 2 – Rimini** 11 – 25 giugno 2021 | CIG 8644703A95 |
| **Lotto n. 3 – Milano Marittima** 11 – 25 giugno 2021 | CIG 8644801B74 |
| **Lotto n. 4 – Milano Marittima** 18 giugno – 2 luglio 2021 | CIG 8645020031 |
| **Lotto n. 5 – Bibione** 11 – 25 giugno 2021 | CIG 8640702C35 |
| **Lotto n. 6 – Cesenatico** 11 – 25 giugno 2021 | CIG 864718177F |
| **Lotto n. 7 – Bellaria** 4 – 18 giugno 2021 | CIG 8647210F6B |
| **Lotto n. 8 – Riccione** 18 giugno – 2 luglio 2021 | CIG 86476499B3 |
| **Lotto n. 9 – Jesolo** 4 – 18 giugno 2021 | CIG 864768683C |
| **Lotto n. 10 – Igea Marina** 11 – 25 giugno 2021 | CIG 8647693E01 |

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Adotta la presente determinazione e preliminarmente

**DICHIARA**

- di essere legittimato ad emanare l'atto in ragione del Decreto del Presidente prot. n.2057 del 22/10/2019, di conferimento della responsabilità con funzioni dirigenziali, conferendo allo stesso l'incarico di Posizione Organizzativa fino al 30/04/2021;
- di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione o sopraggiunte incompatibilità nell'esercizio del proprio ruolo;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- che il soggetto destinatario è stato individuato ricorrendo ai criteri di natura oggettiva, assicurando il rispetto delle norme di legge e regolamenti;
- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenuto, nel rispetto della normativa vigente;

Tutto ciò premesso,

**VISTA** la deliberazione dell'Assemblea consortile n. 5 del 26/01/2021 con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023 e la deliberazione dell'Assemblea n. 4 del 26/01/2021 con cui è stato approvato il DUP 2021/2023;

**VISTA** la deliberazione del CDA consortile n. 3 del 26/01/2021, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il PEG per l'esercizio finanziario 2021;

**PRECISATO CHE** in detta deliberazione si è provveduto ad assegnare, per l'esercizio finanziario 2021, al Responsabile delle Aree le dotazioni finanziarie nei limiti degli interventi di spesa del Bilancio di previsione E.F. 2021, al fine di consentire allo stesso di adottare i provvedimenti gestionali necessari a garantire l'ordinaria gestione dell'Ente;

**VISTA** la deliberazione del C.D.A. n. 6 del 29/04/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato conferito al rag. Michele Maoli l'incarico di responsabile dell'area economico finanziaria fino al 30 aprile 2021;

**VISTO** il decreto legge n. 76/2020, convertito in Legge n. 120/2020, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";

**CONSTATATO** che con deliberazione n. 7 in data 26/01/2021 dell'Assemblea dei soci del Consorzio si è stabilito di approvare il calendario dei soggiorni climatici anno 2021 per gli utenti, dando mandato al responsabile dell'Area amministrativa di procedere all'organizzazione degli stessi compatibilmente con l'evolversi della pandemia da COVID-19;

**RITENUTO** di procedere all'affidamento del servizio di organizzazione di n. 10 soggiorni climatici per anziani da realizzarsi nel mese di giugno 2021 al fine di consentire al Consorzio di pubblicizzarli adeguatamente e raccogliere le adesioni, in attesa di ulteriori sviluppi della situazione sanitaria e della campagna vaccinale in corso, anche in considerazione della tipologia dell'utenza;

**PRESO ATTO che**

- l'art. 1 del D.L. n. 76/2020, così come convertito con L. n. 120/2020 dispone che al "Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID -19, in deroga agli artt. 36 comma 2 e 157 comma 2, del D. Lgs n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021";
- l'art. 1, comma 2 lett. B) del predetto decreto legge disciplina la procedura negoziata senza bando con la consultazione di almeno cinque operatori, ove esistenti, nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici per l'affidamento di servizi e forniture di importo pari o superiore a 75.000 euro e sino alle soglie di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016;
- l'art. 1 comma 2 lett. B) stabilisce altresì l'obbligo di pubblicare un avviso sui risultati

della procedura di affidamento contenente anche l'indicazione dei soggetti invitati;
- l'art. 1 comma 3 afferma che per gli affidamenti di cui al comma 2 lett. B) le stazioni appaltanti procedono a loro scelta all'aggiudicazione dei relativi appalti sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ovvero del prezzo più basso;

**PRESO ATTO CHE**

- si è proceduto a pubblicare in data 15/02/2021 sul profilo del Consorzio un avviso per raccogliere le manifestazioni di interesse delle ditte da invitare alla RdO sul MEPA per l'organizzazione dei soggiorni di seguito indicati, in considerazione di quanto sopra esposto:

| | |
|---|---|
| Lotto n. 1 – Rimini | 4 – 18 giugno 2021 |
| Lotto n. 2 – Rimini | 11 – 25 giugno 2021 |
| Lotto n. 3 – Milano Marittima | 11 – 25 giugno 2021 |
| Lotto n. 4 – Milano Marittima | 18 giugno – 2 luglio 2021 |
| Lotto n. 5 – Bibione | 11 – 25 giugno 2021 |
| Lotto n. 6 – Cesenatico | 11 – 25 giugno 2021 |
| Lotto n. 7 – Bellaria | 4 – 18 giugno 2021 |
| Lotto n. 8 – Riccione | 18 giugno – 2 luglio 2021 |
| Lotto n. 9 – Jesolo | 4 – 18 giugno 2021 |
| Lotto n. 10 – Igea Marina | 11 – 25 giugno 2021 |

- Le manifestazioni di interesse dovevano pervenire entro le ore 9.00 del giorno 02/03/2021 a mezzo pec;
- entro tale termine sono pervenute: n. 14 per il lotto 1, n.14 per il lotto 2, n.13 per il lotto 3, n.13 per il lotto 4, n.11 per il lotto 5, n.13 per il lotto 6, n.14 per il lotto 7, n.13 per il lotto 8, n. 12 per il lotto 9; n. 14 per il lotto 10;
- per due ditte si è proceduto in data 3/03/2021 all'invio di richiesta chiarimenti in merito al requisito di aver organizzato soggiorni per la terza età, da inviare entro le ore 12.00 del giorno 04/03/2021;
- una di queste ditte è risultata non aver mai organizzato soggiorni per la terza età e pertanto non idonea a partecipare alla procedura in oggetto

**ATTESO che**

- non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26 comma 1 della L. n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;
- l'art. 1 comma 450 della L. n. 296/2006 prevede l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli affidamenti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5000 euro e di importo inferiore alla soglia comunitaria;
- il Consorzio intende utilizzare il MEPA per l'individuazione delle ditte cui assegnare il servizio di organizzazione dei soggiorni in oggetto;
- il Consorzio individuerà gli affidatari dei singoli lotti con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 1 comma 3 DL n. 76/2020 convertito con L. n. 12/2020 e in quanto trattasi di servizio con caratteristiche altamente standardizzate e ricorrenti e le medesime sono ben definite nel Capitolato di gara, in cui sono definiti tutti gli aspetti e le condizioni della prestazione;
- il Consorzio non richiederà la garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 1 comma 4 DL n. 76/2020 convertito con L. n. 12/2020;

**PRESO ATTO** che l'importo complessivo, sommando quello preventivato per ogni singolo lotto, è di euro 193.023,00

Tutto ciò premesso,

**VISTA** la deliberazione dell'Assemblea consortile n. 5 del 26/01/2021 con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023 e la deliberazione dell'Assemblea n. 4 del 26/01/2021 con cui è stato approvato il DUP 2021/2023;

**VISTA** la deliberazione del CDA consortile n. 3 del 26/01/2021, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il PEG per l'esercizio finanziario 2021;

**PRECISATO CHE** in detta deliberazione si è provveduto ad assegnare, per l'esercizio finanziario 2021, al Responsabile delle Aree le dotazioni finanziarie nei limiti degli interventi di spesa del Bilancio di previsione E.F. 2021, al fine di consentire allo stesso di adottare i provvedimenti gestionali necessari a garantire l'ordinaria gestione dell'Ente;

**VISTA** la deliberazione del C.D.A. n. 6 del 29/04/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato conferito al rag. Michele Maoli l'incarico di responsabile dell'area economico finanziaria fino al 30 aprile 2021;

**VISTO** il decreto legge n. 76/2020, convertito in Legge n. 120/2020, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";

**CONSTATATO** che con deliberazione n. 7 in data 26/01/2021 dell'Assemblea dei soci del Consorzio si è stabilito di approvare il calendario dei soggiorni climatici anno 2021 per gli utenti, dando mandato al responsabile dell'Area amministrativa di procedere all'organizzazione degli stessi compatibilmente con l'evolversi della pandemia da COVID-19;

**RITENUTO** di procedere all'affidamento del servizio di organizzazione di n. 10 soggiorni climatici per anziani da realizzarsi nel mese di giugno 2021 al fine di consentire al Consorzio di pubblicizzarli adeguatamente e raccogliere le adesioni, in attesa di ulteriori sviluppi della situazione sanitaria e della campagna vaccinale in corso, anche in considerazione della tipologia dell'utenza;

**PRESO ATTO che**

- l'art. 1 del D.L. n. 76/2020, così come convertito con L. n. 120/2020 dispone che al "Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID -19, in deroga agli artt. 36 comma 2 e 157 comma 2, del D. Lgs n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021";
- l'art. 1, comma 2 lett. B) del predetto decreto legge disciplina la procedura negoziata senza bando con la consultazione di almeno cinque operatori, ove esistenti, nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici per l'affidamento di servizi e forniture di importo pari o superiore a 75.000 euro e sino alle soglie di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016;
- l'art. 1 comma 2 lett. B) stabilisce altresì l'obbligo di pubblicare un avviso sui risultati

5. di dare atto che si è provveduto a verificare che non esistono rischi da interferenza con il personale del Consorzio in quanto trattasi di servizio svolto fuori dalla sede e pertanto non è necessario redigere il DUVRI e i costi per la sicurezza per i rischi da interferenza sono pari a 0,00;
6. di dare atto che l'importo presunto dell'appalto è pari ad euro 193.023,00 IVA inclusa;
7. di impegnare la spesa complessiva di euro 193.023,00 IVA compresa al capitolo 10140 "Soggiorno Anziani in località marine" del bilancio 2021;
8. di dare atto che potranno partecipare tutte le ditte abilitate al bando *"Servizi di Organizzazione Viaggi - Soggiorni per anziani e disabili"*;
9. di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare i singoli lotti anche in presenza di una sola offerta valida;
10. di disporre che il pagamento del servizio a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ex art. 25 del DL 66/2014;
11. di stabilire che il Consorzio potrà avvalersi della facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione della gara;
12. di individuare nel sottoscritto responsabile dell'Area Amministrativo/contabile il responsabile della procedura di acquisizione in economia;
13. di demandare l'individuazione dei termini e delle modalità di presentazione delle offerte e di apertura della documentazione e delle offerte al momento della pubblicazione sulla piattaforma MEPA della Richiesta di Offerta, che specificherà anche:
    - il nominativo del responsabile del procedimento;
    - che i costi della sicurezza sono pari a 41,76 euro per ogni lotto;
14. di disporre la consegna del Codice di Comportamento interno dei dipendenti pubblici al fine del rispetto dei principi e degli obblighi in esso contenuti, per quanto compatibili, e la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale;
15. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato nella sezione trasparenza del sito del Consorzio ai fini della generale conoscenza;
16. di adempiere inoltre, con l'esecutività della determina di aggiudicazione, agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 37 del D. Lgs. 33 del 14 marzo 2013 e dell'art. 1 c.32 della Legge 190/2012.

Allegati:
Capitolato di gara
Lettera d'invito

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Rag. Michele Maoli

**********

PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna sul sito Internet consortile www.consorziosoggiorniverona.it.

Verona, lì 11 MAR. 2021

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Rag. Michele Maoli

**CAPITOLATO PER LA GESTIONE DI N. 10 TURNI DI SOGGIORNI CLIMATICI PER GLI UTENTI DEL CONSORZIO INTERCOMUNALE SOGGIORNI CLIMATICI DI VERONA 2021.**

**Art. 1**

Il Consorzio Intercomunale Soggiorni Climatici di Verona, di seguito denominato per brevità Consorzio, per il perseguimento dei propri fini intende organizzare i seguenti soggiorni climatici di due settimane (7 o 14 notti) per i propri utenti ultrasessantenni con il seguente calendario 2021:

**Lotto 1 - Rimini 4-18/6**
**Lotto 2 - Rimini 11-25/6**
**Lotto 3 - Milano Marittima 11-25/6**
**Lotto 4 - Milano Marittima 18/6-2/7**
**Lotto 5 - Bibione 11-25/6**
**Lotto 6 - Cesenatico 11-25/6**
**Lotto 7 - Bellaria 4-18/6**
**Lotto 8 - Riccione 18/6-2/7**
**Lotto 9 - Jesolo 4-18/6**
**Lotto 10 - Igea Marina 11-25/6**

**Art. 2**

Il Consorzio individua, a mezzo di RdO sul MEPA, per la realizzazione dei soggiorni agenzie specializzate e qualificate in base al criterio del prezzo più basso.
Durante i singoli soggiorni dovrà essere sempre garantita la reperibilità telefonica 24 h 24 di un incaricato dell'Agenzia.

**Art. 3**

Le offerte dovranno riguardare esclusivamente le località in elenco. Le date potranno essere anticipate o posticipate per un massimo di due giorni (partenze preferibilmente non di sabato e domenica),

**Art. 4**

Il quantitativo dei posti in gara è puramente indicativo; il numero esatto dei posti necessari verrà precisato in rapporto alla domanda dell'utenza al termine delle iscrizioni. Pertanto, ove non si raggiungesse un numero congruo di partecipanti il servizio non verrà espletato e la ditta aggiudicataria nulla potrà pretendere, a qualsiasi titolo, nei confronti del Consorzio. Terminata la fase delle iscrizioni, ove non si riscontrasse un numero sufficiente di richieste, verrà tempestivamente data comunicazione alla ditta di riferimento per concordare con la stessa la possibilità di effettuare ugualmente il servizio alle stesse condizioni dell'offerta presentata, ovvero procedere all'annullamento.
Stante l'emergenza COVID-19 ancora in atto il Consorzio si riversa di non organizzare i servizi di cui al presente capitolato qualora in contrasto con le misure di contenimento della pandemia.

**Art. 5**

L'offerta economica dovrà essere comprensiva dei servizi richiesti: costo per persona per tutto il turno in stanza doppia in hotel minimo tre stelle (se non indicato diversamente), servizio in spiaggia, accompagnatore del gruppo, assicurazioni, oltre ad eventuali specifici servizi di seguito indicati:

***REQUISITI DELLA STRUTTURA***

- l' hotel prescelto dovrà trovarsi nei centri delle località indicate, o nella loro prossimità, con facile accesso, per gli utenti, a farmacia, fermata bus, bar e negozi, con una distanza dalla ferrovia non inferiore a 100 m. Essere ubicato a non più di 120 m. dallo stabilimento balneare, salvo diverse indicazioni contenute nell'art. 7.
- Ove richiesto "fronte mare" si intende che la posizione dell'hotel deve far sì che l'utente possa accedere direttamente allo stabilimento balneare (quindi struttura confinante alla spiaggia) o,

massimo, con il solo attraversamento della strada.

- tutti gli spazi della struttura utilizzati dagli utenti del Consorzio (hall, sale da pranzo, camere, ecc.) devono essere privi di barriere architettoniche, ed ogni piano raggiungibile con ascensore;
- la struttura deve essere dotata di adeguati spazi esterni arredati con sedie, tavolini, panchine a disposizione del gruppo: la mancanza di ciò è motivo di esclusione dalla presente gara.
- sistemazione in camere doppie o matrimoniali. Tutte le camere messe a disposizione in sede di offerta dovranno avere lo stesso standard di qualità, essere a due letti, modernamente arredate, ed in buono stato privo di segni evidenti di usura, con bagni interni sufficientemente ampi, con adeguato spazio doccia delimitato da piatto, dotato di box e senza servizi igienici all'interno di questi ultimi; non si accetteranno camere con all'interno barriere architettoniche ( es.: con più di un gradino o con altri impedimenti),situate in piani anche solo parzialmente seminterrati, né a livello strada, né sottotetto o mansardate, né stanze umide;
- almeno l'80% delle stanze messe a disposizione del Consorzio in ogni turno dovrà essere dotato di balcone;
- I cambi biancheria da camera e da bagno, tovaglie e tovaglioli della sala da pranzo dovranno rispettare minimo le frequenze previste dal disciplinare della categoria di appartenenza della struttura (3 stelle, 4 stelle ecc.) e garantire comunque ulteriori cambi se richiesti dagli ospiti e/o dall'accompagnatore del gruppo.
- sia nelle camere che negli spazi comuni di soggiorno dovrà essere garantita una temperatura confortevole; a tal proposito tutte le stanze dovranno essere dotate di aria condizionata senza supplemento di prezzo;
- disponibilità: il numero di stanze messe a disposizione dovrà coprire almeno il numero minimo di utenti richiesto. Per ogni gruppo dovranno essere messe a disposizione almeno 2 stanze singole esclusa quella per l'accompagnatore.
- assistenza, all'arrivo e alla partenza, al carico e scarico bagagli con intervento, in particolare, a favore delle persone in difficoltà;
- trattamento di pensione completa per un periodo di due settimane (15 gg. e 14 notti) dal pranzo del 1° giorno alla prima colazione dell'ultimo giorno (se non diversamente indicato successivamente);
- i pasti dovranno almeno comprendere le seguenti portate:
  a) colazione continentale: con disponibilità di latte, thè, caffè, cappuccino, cioccolata, yogurt, succo di frutta, pane, fette biscottate, burro e marmellata, a volontà; pasticceria fresca: brioche, ciambella o altro dolce;
  b) pranzo e cena: un primo piatto a scelta tra almeno due possibili varianti; un secondo a scelta tra almeno due possibili varianti; almeno due contorni di verdure (cotte e crude) variate e molto abbondanti; pane e grissini a volontà; frutta o dessert a scelta; bevande ai pasti: 1/2 litro di acqua minerale e 1/4 di vino;
  c) deve essere fornita la possibilità di pasti alternativi qualora si presenti tale necessità per casi di intolleranze alimentari che saranno debitamente segnalate;
  d) in caso di indisposizione, il servizio pasti dovrà essere effettuato in camera, senza alcuna maggiorazione;
  e) l'albergo deve essere dotato di cucina ed i cibi devono essere preparati e somministrati all'interno della struttura alberghiera offerta. Non è consentita la somministrazione di cibi forniti attraverso un servizio di catering esterno;
  f) saranno compresi nel costo: rinfresco di benvenuto (all' arrivo il primo giorno) e quello di arrivederci ( indicativamente la sera prima del ritorno);
  g) addebito dei giorni di effettiva permanenza per i casi di rientro anticipato per problemi di salute o per gravi motivi familiari relativamente a parenti o affini entro il 3° grado ( es. assistenza o lutto) da valutarsi ad insindacabile giudizio del Consorzio.
  h) nessun addebito in caso di rinuncia al soggiorno da parte di utenti per problemi di salute o per gravi problemi familiari.
- NORME ANTI-COVID: la struttura offerta dovrà essere in regola con le norme anti COVID (sanificazione, uso mascherine, igienizzante, tavoli adeguatamente distanziati ecc.). A tale proposito, la Ditta dovrà allegare una apposita e dettagliata relazione, sia per l'hotel che per la spiaggia, in cui, dettagliatamente, vengano descritte le modalità con cui intende applicare la

normativa deliberata a livello governativo e regionale prevista per il settore al momento della presentazione dell'offerta.

***ACCOMPAGNATORE/ANIMATORE***

Presenza di un animatore/accompagnatore con esperienza nel settore a disposizione esclusiva del gruppo e continuamente presente, impegnato giornalmente nell'organizzazione di attività ludico – ricreative ritenute più consone alle esigenze degli ospiti. La Ditta aggiudicataria dovrà fornire all'accompagnatore dei piccoli gadget ad uso premiazione dei soggiornanti vincitori delle diverse gare organizzate.

Ogni animatore/accompagnatore, pernotterà nello stesso albergo e dovrà possedere inoltre una buona conoscenza del territorio e dei servizi presenti nel luogo del soggiorno.

La ditta aggiudicataria, entro 15 prima della partenza del gruppo, dovrà comunicare al Consorzio: nominativo, data di nascita, indirizzo e numero telefonico dell'accompagnatore incaricato, ed il Consorzio si riserva la facoltà di chiederne la sostituzione, senza alcun onere aggiuntivo, qualora non fosse ritenuto idoneo anche a causa di precedenti esperienze negative.

L'accompagnatore dovrà principalmente curare:

a) Attività motoria (es. ginnastica dolce - acquagym);
b) Presenza durante il tragitto di andata e ritorno in pullman da e per Verona
c) Assistenza per eventuali necessità medico – sanitarie.
d) Essere edotto di tutte le misure anti covid che devono essere applicate: sia dagli utenti che dai responsabili dell'hotel e delle spiagge. Compito dell'accompagnatore è fare rispettare dette regole.

Al rientro gli accompagnatori dovranno presentare al Consorzio una relazione scritta sull'andamento del soggiorno compilando il modulo predisposto dagli uffici consortili stessi.

**Art. 6**

In sede di gara dovrà essere indicato il supplemento per la stanza singola e la riduzione per la stanza tripla oltre al costo di un eventuale pasto dell'ultimo giorno, che il Consorzio potrebbe richiedere in rapporto a problemi di viaggio.

**Art. 7**

Le ditte partecipanti in sede di formulazione dell'offerta dovranno tenere presente i seguenti elementi essenziali:

**SOGGIORNI MARINI**

Lotto 1 – Rimini: struttura minimo 4 stelle sita nella zona di Rimini fra via Renato Parisano / via Le Notti di Cabiria e Viale Giuseppe Giusti /Via La Dolce Vita1960;
Lotto 2 – Rimini: struttura minimo 4 stelle sita a Rimini fra Viale Lud. Ariosto / Herry Purcell e Viale A. Manzoni / Via Fellini Satyricon 1969;
Lotti 3 e 4 – Milano Marittima: strutture posizionate fronte mare;
Lotto 6 – Cesenatico: la collocazione della struttura non deve superare i 250 m. dalla spiaggia;
Lotti 9 – Jesolo: la struttura deve essere minimo 3 stelle sup. ed essere posizionata fronte mare;

**NOTA BENE: Le distanze e le posizioni richieste saranno tutte verificate con GOOGLE MAPS**

**ASSICURAZIONI**

L'agenzia aggiudicataria dovrà provvedere alla stipula di una polizza di assicurazione dei partecipanti che risarcisca, a propria cura e spesa, senza riserve od eccezioni, al Consorzio od a terzi, eventuali danni conseguenti all'espletamento del servizio. La copertura assicurativa dovrà avere un massimale di Euro 3.000.000, per sinistro, per persona, per danni e cose. Restano a carico dell'Agenzia eventuali danni non coperti dalla polizza e/o eventuali franchigie e/o scoperti applicati

dalla Compagnia di Assicurazioni.
L'agenzia dovrà garantire anche una copertura assicurativa per assistenza sanitaria medico-legale "Non stop" valida anche per persone di età superiore ai 75 anni, che assicuri anche le seguenti prestazioni:

- Infortunio
- Rientro anticipato dell'ospite per lutto di famiglia (parenti entro 3° grado)
- Rimborso di spese ospedaliere, mediche e farmaceutiche a seguito di infortuni o malattie insorte durante il viaggio e/o il soggiorno fino ad una spesa massima di 1.500,00 euro;
- Rientro in ambulanza del malato o del ferito (o altro mezzo, se più idoneo), anche se dovuto all'aggravamento di patologie in atto al momento della partenza;
- In caso di decesso, anche per malattie pregresse, organizzazione e rimborso spese per il rientro della salma sino al luogo di sepoltura, fino ad una spesa massima di € 5.200,00;
- Rimborso spese per furto o danneggiamento bagaglio;
- Rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio di un familiare nel caso si ravvisasse la necessità di assistenza sul posto.

La polizza infortuni dovrà garantire la seguente copertura: almeno euro 55.000 per morte e almeno euro 110.000,00 per invalidità permanente.
La garanzia bagagli dovrà essere prestata sino alla concorrenza di euro 750,00 per persona.
Tutte le garanzie di assistenza dovranno essere prestate sino alla concorrenza delle spese documentate. In caso di infortunio l'Agenzia si attiverà tempestivamente per l'avvio delle pratiche assicurative e per la compilazione della documentazione necessaria.
L'impresa aggiudicataria dovrà fornire al Consorzio, prima dell'inizio dei soggiorni, copia delle polizze assicurative stipulate secondo quanto previsto dal presente articolo.

**Art. 8**

La Ditta aggiudicataria dovrà portare a conoscenza dell'Albergatore le condizioni relative alla struttura, al servizio e alle attività previste, che sono state oggetto di valutazione in sede di gara al fine di un preciso e puntuale adempimento.
Resta inteso che il rapporto si instaura, comunque, direttamente con l'Agenzia che sarà responsabile di eventuali mancanze e/o disservizi e ne risponderà.
Il Consorzio avrà la facoltà di controllare in ogni momento l'andamento dei soggiorni con visita presso le strutture prescelte da parte dei propri incaricati.
A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi previsti dal presente capitolato l'Agenzia sarà tenuta a costituire, prima della stipula del contratto, una garanzia pari al 10% del costo complessivo per singolo turno di soggiorno aggiudicato.
L'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 che la garanzia, di cui al precedente comma, deve essere costituita sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3.
La garanzia resterà vincolata fino al termine del contratto, alla eventuale risoluzione dello stesso e comunque sino alla definizione di ogni eventuale controversia.
La garanzia deve contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile.
La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'aggiudicazione, l'acquisizione della garanzia provvisoria e la facoltà del Consorzio di aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria, salvo il diritto al risarcimento del danno.
Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste in caso di possesso da parte dell'agenzia dei requisiti previsti dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs n. 50/2016. Per usufruire di tali riduzioni il possesso va segnalato e documentato nei modi prescritti dalle norme vigenti.

**Art. 9**

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dalle norme di legge, dal presente capitolato e dal contratto, il Consorzio invierà, a mezzo comunicazione PEC, formale diffida con descrizione analitica e motivata delle contestazioni e con l'invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate.
Nel caso in cui le giustificazioni eventualmente addotte dall'agenzia, che dovranno comunque pervenire al Consorzio entro il termine stabilito nella diffida, non fossero ritenute soddisfacenti, si procederà all'applicazione di penalità calcolata applicando una percentuale da un minimo del 10% ad un massimo del 30% del valore del servizio aggiudicato.

Il Consorzio procederà al recupero della penalità, previa comunicazione con PEC, anche mediante ritenuta sul mandato di pagamento delle fatture emesse dall'Impresa. L'applicazione delle penalità non esclude la richiesta del maggior danno subito a causa del disservizio verificatosi. In caso d'inadempimento dell'Agenzia è inoltre prevista la possibilità, per il Consorzio di approvvigionarsi altrove, con spese a totale carico del fornitore aggiudicatario, il quale non potrà fare opposizione o sollevare eccezioni sulla qualità e sui prezzi dei beni così acquistati. La differenza sul maggior costo sostenuto sarà addebitata all'agenzia, mediante compensazione sulle fatture emesse dal fornitore inadempiente.

**Art.10**

Il pagamento della fornitura verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle relative fatture trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso un file XML, denominato "fattura PA", firmato digitalmente e trasmesso attraverso un Sistema di Interscambio (Sdi) gestito dall'Agenzia delle Entrate. Sulla fattura andranno riportati il codice ufficio UFT5U8 e il CIG del lotto al quale si riferisce la fattura.
Non sono ammesse a pagamento le fatture non conformi alle prescrizioni sopra riportate.
Per ogni soggiorno verranno emesse due fatture: una di acconto per il 30% dell'importo aggiudicato e una di saldo, al termine del servizio con esito positivo.

**Art. 11**

L'agenzia si obbliga a rispettare ed assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.
In particolare l'Agenzia si obbliga a:
a) a registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto oggetto del presente contratto su uno o più conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.; movimenti finanziari che, salvo quanto previsto dall'articolo 3, commi 2 e 3, della citata legge n.136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
b) a comunicare al Consorzio gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti già esistenti, dalla loro prima destinazione alla funzione di conti correnti dedicati, ai sensi dell'art.3, comma 7, della citata legge n.136/2010;
c) a comunicare al Consorzio tempestivamente e comunque entro sette giorni qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi dei predetti conti correnti dedicati nonché alle generalità (nome e cognome) e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, ai sensi del predetto art.3, comma 7, della legge n.136/2010;
d) a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio oggetto della presente atto la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
e) se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera d), a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia il Consorzio sia la Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.
Ai fini di verificare l'applicazione della norma, il Consorzio potrà richiedere all'aggiudicatario copia dei contratti di cui alla precedente lettera d). Il Fornitore si impegna sin d'ora ad adempiere alla richiesta entro i termini che le verranno indicati.
Clausola risolutiva per violazione degli obblighi di tracciabilità.
Costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art.3, comma 9-bis, della legge n.136/2010 e ss.mm.ii., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento.

**Art. 12**

E' vietata a pena di nullità la cessione totale o parziale del contratto da parte dell'Agenzia. Non è considerata cessione del contratto la trasformazione della veste giuridica del soggetto contraente compresa la cessione d'azienda o del ramo d'azienda che comporti il trasferimento dell'intera organizzazione aziendale o di una porzione della stessa. Verificandosi le ipotesi indicate al comma 1, il contratto è risolto di diritto.

Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4 ter, e 92, comma 4, del D.Lgs. n.159/2011, il Consorzio ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualunque tempo e stato di esecuzione del servizio dandone comunicazione scritta all'agenzia. Il recesso ha effetto dal ventesimo giorno dalla data di ricevimento di tale comunicazione.
In caso di recesso, l'agenzia ha diritto al pagamento delle sole prestazioni correttamente eseguite a regola d'arte secondo il corrispettivo e le condizioni di contratto, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti, ai sensi dell'art.109 del Codice degli Appalti.
Dalla data di efficacia del recesso, l'aggiudicatario si impegna ad assicurare che tale cessazione non comporti alcun danno al Consorzio, tendendolo in tal senso indenne, ponendo in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e fornendo al Consorzio tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione del servizio.
L'agenzia, inoltre, rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso, indennizzo e/o rimborso di sorta, anche in deroga a quanto previsto dall'art.1671 c.c.

**Art.13**

Ferme restando le cause di risoluzione previste in altre parti del presente capitolato, il Consorzio si riserva la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, a prescindere dalla preventiva applicazione delle penali di cui all'art. 9, nel caso di inadempimento dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi assunti con il contratto, protrattosi oltre il termine, non inferiore a dieci giorni, assegnato dal Consorzio per l'adempimento mediante apposita diffida scritta.
Inoltre, il Consorzio può risolvere il contratto, durante il periodo di efficacia dello stesso, qualora ricorra una o più delle condizioni indicate all'art.108, co.1, del D.Lgs. n. 50/2016.
In ogni caso il Consorzio, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c, nei seguenti casi, oltre a quelli previsti in altri articoli del presente atto:
- perdita del possesso, anche di uno solo dei requisiti necessari per lo svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato o che hanno giustificato l'affidamento del servizio stesso;
- qualora sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 o qualora fosse accertato il venir meno di ogni altro requisito morale richiesto dal citato art.80 o in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, dichiara risolta di pieno diritto il presente contratto;
- mancata attivazione del servizio;
- qualora ricorra una o più delle condizioni indicate all'art.108, co. 2, del D.Lgs. n. 50/2016
- inadempienze degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse relative alle attività di gestione del servizio affidato;
- dopo tre formali contestazioni che abbiano dato luogo all'applicazione delle penali di cui all'art. 9 o comunque se l'ammontare complessivo delle penali applicate supera il 10% del valore netto del contratto;
- cessazione, interruzione o sospensione dell'attività dell'aggiudicatario;
- abbandono o mancata prestazione del servizio;
- inadempienze ritenute gravi dal Consorzio, a suo insindacabile giudizio, tali da rendere insoddisfacente il servizio o comprometterne la buona riuscita o che ne comportino la sua interruzione, anche senza la preventiva applicazione delle penalità previste all'art.9;
La risoluzione si verificherà di diritto qualora il Consorzio comunichi per iscritto all'aggiudicatario la volontà di avvalersi della clausola risolutiva.
In tutti i casi di risoluzione del contratto, il Consorzio si riserva di incamerare il deposito cauzionale definitivo di cui all'art. 8, di procedere direttamente all'esecuzione del servizio con la propria organizzazione o di farlo eseguire a terzi, in danno dell'aggiudicatario, nonché di esperire l'azione di risarcimento di ulteriori danni subiti e fatta salva ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.
In caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario si impegnerà a fornire al Consorzio tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso, ponendo in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio.

Ai sensi dell'art.110 del D.Lgs. n.50/2016 il Consorzio si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dell'esecuzione del contratto. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.
Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino ad esaurimento della graduatoria, escluso l'originario aggiudicatario.

**Art. 14**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.196/2003: Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs.196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni. In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:
a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
c) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara;
d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno del Consorzio; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990; e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/2003, cui si rinvia;
f) soggetto attivo della raccolta è il Consorzio Intercomunale Soggiorni Climatici.
g) Il fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza, non divulgandoli in alcun modo e di non utilizzarli per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. Il fornitore potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare ed appalti, previa comunicazione al Consorzio Intercomunale Soggiorni climatici.

**Art. 15**

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, l'agenzia dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio.
Per le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto, sarà competente il Tribunale di Verona.

# CONSORZIO INTERCOMUNALE SOGGIORNI CLIMATICI

VIA MACELLO N. 23 – 37121 VERONA
Codice Fiscale n. 93005600239 – Partita I.V.A. n. 01545720235
Telefono 045 593335 – Fax 045 8031046
e-mail: segreteria@consorziosoggiorniverona.it – pec: cisoc@pec.it


**Spett. le ditta**

## LETTERA DI INVITO

**OGGETTO: procedura negoziata per l'affidamento del servizio di organizzazione di soggiorni marini estivi per utenti della terza età, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. B) del D.L. n. 76/2020, convertito dalla L. n. 120/2020.**

| | | |
|---|---|---|
| **Lotto n. 1 – Rimini** | 4 – 18 giugno 2021 | CIG 86438781C8 |
| **Lotto n. 2 – Rimini** | 11 – 25 giugno 2021 | CIG 8644703A95 |
| **Lotto n. 3 – Milano Marittima** | 11 – 25 giugno 2021 | CIG 8644801B74 |
| **Lotto n. 4 – Milano Marittima** | 18 giugno – 2 luglio 2021 | CIG 8645020031 |
| **Lotto n. 5 – Bibione** | 11 – 25 giugno 2021 | CIG 8640702C35 |
| **Lotto n. 6 – Cesenatico** | 11 – 25 giugno 2021 | CIG 864718177F |
| **Lotto n. 7 – Bellaria** | 4 – 18 giugno 2021 | CIG 8647210F6B |
| **Lotto n. 8 – Riccione** | 18 giugno – 2 luglio 2021 | CIG 86476499B3 |
| **Lotto n. 9 – Jesolo** | 4 – 18 giugno 2021 | CIG 864768683C |
| **Lotto n. 10 – Igea Marina** | 11 – 25 giugno 2021 | CIG 8647693E01 |

Premesso che con determinazione n. 7 del 09/03/2021 è stata indetta una procedura negoziata telematica, ai sensi 1 lett. B) del D.L. n. 76/2020, convertito con L. n. 120/2020, con l'utilizzo di R.d.O. sul MEPA, previa indagine di mercato e con l'utilizzo del criterio di aggiudicazione del prezzo più basso per l'affidamento dell'organizzazione del servizio in oggetto, per un importo presunto complessivo di euro 193.023,00 IVA inclusa.

**SI INVITA**

codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, a presentare apposita offerta, intendendosi con la partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dal Capitolato di gara approvati con la determina sopra richiamata e fermo restando che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che il Consorzio può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante la procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.
**Il Consorzio si riserva di non procedere all'organizzazione dei servizi oggetto della presente procedura qualora le disposizioni normative in materia di emergenza sanitaria da Covid – 19 non ne consentano la realizzazione**.

## Requisiti per partecipare alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti iscritti al Mercato elettronico di Consip, singoli, consorziati, temporaneamente raggruppati o aggregati, di cui all'art. 45 del d. lgs n. 50/2016, ai sensi e nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 47 e 48 del d. lgs. n. 50/2016.
Nel caso in cui un operatore, cui sia trasmessa l'RdO, intenda presentare offerta in qualità di mandatario di operatori riuniti, tutti i soggetti per conto dei quali l'operatore iscritto agisce devono essere a loro volta già iscritti al MEPA di Consip al momento della presentazione dell'offerta.
E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. B) e c) del d. lgs n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta nella busta virtuale di qualifica, per quali consorziati il consorzio partecipa. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.
Il possesso dei requisiti di partecipazione è già stato verificato con l'esame delle manifestazioni di interesse, pervenute nei termini al Consorzio.

### *REQUISITI DI ORDINE GENERALE*

- Non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione di partecipazione alla gara previste dall'art. 80 del D, Lgs. n. 50/2016 e smi e dalle altre norme che sanciscono l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

### *ALTRI REQUISITI*

- Iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. per svolgere attività nel settore di cui al presente avviso;
- Di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio di attività di agenzia viaggi.
- aver svolto nel triennio 2018/2020 almeno tre soggiorni climatici per la terza età di importo pari o superiore a euro 20.500,00.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura il possesso dei requisiti di cui sopra si intende dichiarato a norma del DPR n. 445/2000 in forza dell'iscrizione al MEPA. In ogni caso il Consorzio si riserva di effettuare le prescritte verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale in capo alla ditta aggiudicataria sulla base delle dichiarazioni prodotte in sede di abilitazione alla predetta piattaforma telematica.

## Valore dell'appalto

L'importo complessivo della RdO è pari a euro 193.023,00 (Iva inclusa) e più specificatamente per i singoli lotti:

| | |
|---|---|
| **Lotto n. 1 – Rimini** 4 – 18 giugno 2021 | Euro 20.007,00 |
| **Lotto n. 2 – Rimini** 11 – 25 giugno 2021 | Euro 18.900,00 |
| **Lotto n. 3 – Milano Marittima** 11 – 25 giugno 2021 | Euro 19.710,00 |
| **Lotto n. 4 – Milano Marittima** 18 giugno – 2 luglio 2021 | Euro 20.250,00 |
| **Lotto n. 5 – Bibione** 11 – 25 giugno 2021 | Euro 20.250,00 |
| **Lotto n. 6 – Cesenatico** 11 – 25 giugno 2021 | Euro 16.335,00 |
| **Lotto n. 7 – Bellaria** 4 – 18 giugno 2021 | Euro 18.900,00 |
| **Lotto n. 8 – Riccione** 18 giugno – 2 luglio 2021 | Euro 18.468,00 |
| **Lotto n. 9 – Jesolo** 4 – 18 giugno 2021 | Euro 20.763,00 |
| **Lotto n. 10 – Igea Marina** 11 – 25 giugno 2021 | Euro 19.440,00 |

**I predetti importi sono stati calcolati considerando 25 partecipanti per lotto, ospitati in camera doppia.**

## Termini e modalità di esecuzione dell'appalto

I termini e le modalità di svolgimento dell'appalto, la misura delle penali ed i termini e le modalità di pagamento, sono descritti nel Capitolato di gara al quale si fa espresso rinvio.

## Rischi da interferenza

Da accertamenti effettuati in materia di interferenze nello svolgimento di attività riguardanti l'appalto è emerso che non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente a norma dell'art. 26 comma 3 del d. lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI. In conseguenza di quanto esposto non sono stati quantificati oneri pertinenti per la sicurezza da rischio interferenziale da corrispondere all'operatore economico.

## Documenti per partecipare alla gara

La documentazione richiesta ai fini della RDO si distingue in Documentazione amministrativa – Busta A e Offerta economica – busta B.
A pena di esclusione tutta la documentazione richiesta dovrà essere fornita, secondo quanto prescritto nella presente lettera d'invito e relativi allegati, nella forma di documento informatico firmato digitalmente o (ove previsto) in copia per immagine di documento analogico ed inviata mediante il sistema RDO con invio telematico.
La domanda di partecipazione e l'offerta economica devono, pena l'esclusione, essere firmate digitalmente dal Legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti o procuratori in caso di raggruppamenti temporanei d'impresa o consorzi ordinari ex art. 34 comma 1 lettere d) ed e) del Codice degli appalti.
Tutta la documentazione dovrà essere fornita entro e non oltre il termine perentorio stabilito dal sistema, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla gara.

1) Contenuto della busta A

La busta A virtuale deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

a) Domanda di partecipazione, secondo l'allegato modello A, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della ditta
b) Scheda hotel oggetto di offerta, secondo l'allegato modello B
c) Protocollo Covid – 19 utilizzato dalle strutture oggetto di offerta e dagli stabilimenti balneari
d) Patto di integrità sottoscritto digitalmente
e) PASSOE

2) Contenuto della busta B

La busta B virtuale deve contenere, pena l'esclusione:

a) la dichiarazione con modalità digitale di offerta del concorrente con l'indicazione del prezzo unico offerto per l'organizzazione di un soggiorno climatico marino a persona in stanza doppia, espresso in cifre ed in lettere e l'indicazione, a pena di esclusione, dei costi della sicurezza, al netto dell'IVA, per rischio specifico connesso all'attività d'impresa; l'importo relativo agli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016 e l'importo relativo ai propri costi della manodopera di cui all'art. 95 comma 10 del D. Lgs n. 50/2016.
b) Modulo contenente sovraprezzo per stanza singola, riduzione per stanza tripla, eventuale pasto extra. Tali importi non verranno valutati ai fini dell'aggiudicazione del lotto ma hanno esclusivamente una funzione informativa (Modello C).

Si fa presente che, a norma dell'art. 95 comma 10 del d. lgs n. 50/2016, l'operatore economico ha l'onere di specificare, pena l'esclusione, i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché i propri costi di manodopera. In caso di partecipazione di operatori plurisoggettivi non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta, con le modalità sopra indicate, da tutti gli operatori economici che costituiranno RTI o consorzi ordinari di concorrenti o la rete di imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicandolo specificatamente quale mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti.
Il Capitolato di gara viene reso disponibile ma non dovrà essere restituito firmato digitalmente poiché il medesimo si intende accettato dalla ditta concorrente, in conformità a quanto previsto dalle regole di e-procurement, come meglio specificato anche nell'offerta generata dal sistema.

## Soccorso istruttorio

Si precisa che a norma dell'art. 83 comma 9 del d. lgs n. 50/2016 "le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica e l'offerta tecnica, il Consorzio assegna un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto e del soggetto responsabile della stessa.

## Modalità di partecipazione

Per prendere parte alla procedura di gara gli operatori dovranno far pervenire nel sistema telematico entro il termine del _____ ore _____, pena l'esclusione, le offerte corredate della documentazione richiesta, come precedentemente illustrato. La documentazione amministrativa da produrre per la partecipazione alla gara e dell'offerta economica, dovranno avere la forma di documento informatico e dovranno essere sottoscritte mediante firma digitale e dovranno essere inviate per via telematica con le modalità e in conformità a quanto stabilito dalla disciplina di utilizzo del mercato elettronico.
L'apertura delle buste virtuali avverrà dal giorno _____, pubblica mediante collegamento da parte dell'operatore economico alla piattaforma telematica del MEPA. La data verrà pubblicata sul profilo del Consorzio nella sezione Gare.
La procedura di RdO si svolgerà secondo le modalità previste dalle Regole per l'Accesso e l'utilizzo del MEPA. Alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, l'apertura delle buste virtuali "Documentazione amministrativa" inviate dai concorrenti sarà effettuata dal RUP, che provvederà:

A) a verificare l'adeguatezza della documentazione amministrativa presente nella busta virtuale "A", rispetto a quanto richiesto dalla presente lettera d'invito; quindi ammettere alla prosecuzione della RdO I concorrenti che abbiano prodotto tutta la documentazione amministrativa richiesta;
B) ad attivare la procedura del soccorso istruttorio, se necessario;
C) se non vi è ricorso al soccorso istruttorio o decorsi i termini per questo, il RUP procederà all'apertura della "Offerta economica" generata dal Sistema, alla verifica della correttezza formale delle sottoscrizioni elettroniche, ad accertare la presenza dei costi di sicurezza aziendali propri dell'offerente e del costo della manodopera e in caso di mancata indicazione, a disporre l'esclusione dell'operatore economico.

Ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D. L. n. 76/2020 convertito con L. n. 120/2020 si procederà ad esclusione automatica dalla RdO delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97 comma 2, 2 bis e 2 – ter del D. Lgs n. 50/2016 qualora il numero delle offerte sia pari o superiore a cinque.

Una volta ottenuta la graduatoria, dopo l'eventuale accertamento della congruità dell'offerta, il Consorzio procederà all'aggiudicazione provvisoria e alla verifica del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla gara in capo alla ditta aggiudicataria.
Il Consorzio si riserva la facoltà di procedere ad un sopralluogo presso l'hotel oggetto di offerta.
Il Consorzio si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida purchè congrua.
L'offerta dovrà avere una validità di 180 giorni dalla sua presentazione.

## Criterio di aggiudicazione

Il presente appalto verrà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. B) del D.L. n. 76/2020 convertito con L. n. 120/2020 e dell'art. 95 comma 4 del Codice dei contratti.
Nel caso di pari merito tra più operatori economici, in quanto gli stessi abbiano presentato la medesima offerta secondo il criterio del minor prezzo, si procederà con sorteggio pubblico. Non si accettano offerte di importo pari o superiori alla base d'asta.

## Pagamento imposta di bollo e stipula del contratto

All'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione si addiverrà alla stipula del contratto mediante sottoscrizione del documento di stipula generato dal Mercato elettronico.
Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario è tenuto a costituire la garanzia definitiva, a norma dell'art. 103 del Codice dei Contratti. Potrà essere costituita con le modalità di cui all'art. 93 del medesimo Codice. L'importo della garanzia definitiva potrà essere ridotto ai sensi dell'art. 93 comma 7; per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà presentare fotocopia autentica della documentazione prevista all'art. 93 comma 7 o autocertificare il possesso dei requisiti prescritti per poter fruire della riduzione.
Le spese per imposta di bollo sono a carico esclusivo dell'operatore contraente, il quale dovrà corrispondere l'importo di euro 16,00 ogni quattro facciate del documento di stipula o frazione di esso, prodotto dal sistema del Mercato elettronico.

## Comunicazioni e contatti

Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e l'operatore economico che si rendessero necessarie nel corso della presente procedura dovranno essere eseguite di regola utilizzando l'apposita posta del MEPA.
Diversamente verranno effettuate via PEC, in particolare quelle di cui all'art. 76 d. lgs n. 50/20176.

## Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il rag. Michele Maoli.
L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del d. lgs n. 50/2016.

## Tracciabilità dei flussi finanziari

L'operatore economico è tenuto a dare attuazione alle disposizioni di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.
Nello specifico è tenuto a:

a) utilizzare per tutta la durata dell'appalto uno o più conti corrente accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa dedicati, anche non in via esclusiva, alla commessa oggetto del presente appalto dandone comunicazione al Consorzio;
b) eseguire tutti i movimenti finanziari inerenti e conseguenti all'esecuzione del presente appalto garantendone la registrazione sul conto corrente dedicato, utilizzando esclusivamente lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero mezzi di pagamento idonei ad assicurare la tracciabilità delle transazioni;

c) assicurare che ciascuna transazione riporti il codice identificativo di gara CIG;
d) comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati gli estremi identificativi degli stessi, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

## Riservatezza

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.196/2003:
Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D. Lgs.196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.
In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:
a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
c) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara;
d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'amministrazione; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990;
e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003, cui si rinvia;
f) soggetto attivo della raccolta è il Consorzio Intercomunale Soggiorni Climatici Verona e il responsabile è -----
g) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12 cap 00186 ROMA – Italia in conformità delle procedure stabilite dall'art. 57 lett. F) del Regolamento UE 2016/679.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
RAG. MICHELE MAOLI