

**CONSORZIO INTERCOMUNALE SOGGIORNI CLIMATICI  
VIA MACELLO N. 23 – 37121 VERONA**

**Codice Fiscale n. 93005600239 – Partita I.V.A. n. 01545720235 –  
Telefono 045 593335 – Fax 045 8031046**

[www.consorziosoggiorniverona.it](http://www.consorziosoggiorniverona.it) - e-mail: [segreteria@consorziosoggiorniverona.it](mailto:segreteria@consorziosoggiorniverona.it)

**DETERMINAZIONE N. 10 DEL 18/03/2021**

**OGGETTO: MISURE URGENTI IN MATERIA DI CONTENIMENTO E GESTIONE  
DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 – ATTIVITA' AMMINISTRATIVA  
PRESTATATA IN MODALITA' DI LAVORO AGILE PER GLI UFFICI**

**IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

Adotta la presente determinazione e preliminarmente

**DICHIARA**

- di essere legittimato ad emanare l'atto in ragione del Decreto del Presidente prot. n.2057 del 22/10/2019, di conferimento della responsabilità con funzioni dirigenziali, conferendo allo stesso l'incarico di Posizione Organizzativa fino al 30/04/2021;
- di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione o sopraggiunte incompatibilità nell'esercizio del proprio ruolo;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- che il soggetto destinatario è stato individuato ricorrendo ai criteri di natura oggettiva, assicurando il rispetto delle norme di legge e regolamenti;
- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenuto, nel rispetto della normativa vigente;

Tutto ciò premesso,

**VISTO** il Decreto Legge 7 ottobre 2020 ,n, 125, recante "misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e per la continuità operativa del sistema di allerta COVID, nonché per l'attuazione della direttiva (UE) 2020/739 del 03/06/2020", e in particolare l'art. 1, comma1, che proroga al 31 gennaio 2021 lo stato emergenziale;

**VISTE** le circolari del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 2 del 01/04/2020 e n. 3 del 24/07/2020;

**VISTO** il protocollo quadro per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici sui luoghi di lavoro in ordine all'emergenza sanitaria da " COVID-19", del 24/07/2020 " rientro in sicurezza", sottoscritto dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e le organizzazioni sindacali;

**RICHIAMATO** il Decreto della Pubblica Amministrazione del 19/10/2020, con il quale si stabiliscono le regole per la gestione del Lavoro Agile, in particolar modo all'art. 3, comma 1 lettera a), si stabilisce che il Lavoro Agile deve essere organizzato assicurando su base giornaliera-settimanale e plurisettimanale, lo svolgimento per almeno il 50% del personale preposto alle attività che possono essere svolte con tale modalità;

**VISTO** la mappatura dei processi predisposta dal Responsabile dell'Area e allegata al presente atto

Tutto ciò premesso

## DETERMINA

per le motivazioni di cui alle premesse che qui si intendono riportate come parte integrante, formale e sostanziale:

- **DI ADOTTARE** l'attivazione della modalità del "Lavoro Agile", per i dipendenti del Consorzio Soggiorni Climatici secondo quanto previsto nell'allegato prospetto che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
  
- **DI STABILIRE CHE:**
  - ciascuno dei su indicati dipendenti deve comunicare al sottoscritto le strumentazioni che mette a disposizione durante il proprio lavoro agile ed, eventualmente, richiedere la messa a disposizione da parte dell'amministrazione di ulteriori dotazioni a tal fine necessarie. In quest'ultimo caso, la relativa strumentazione, valutata come idonea alle esigenze dell'attività lavorativa, nel rispetto delle norme di sicurezza vigenti, è fornita al lavoratore in comodato d'uso (secondo la disciplina di cui all'articolo 1803 e ss. del Codice Civile).
  - resta inteso che le spese riguardanti i consumi elettrici, quelle di manutenzione delle apparecchiature di proprietà del dipendente, nonché il costo della connessione dati sono a carico del medesimo;
  - il dipendente deve garantire, nell'arco della giornata di lavoro agile, una fascia di contattabilità via telefono o e-mail, da concordare con il sottoscritto;
    - il lavoratore deve rispettare il riposo quotidiano e il riposo settimanale come previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre il diritto-dovere di astenersi dalla prestazione lavorativa nella fascia di lavoro notturno individuata dalla vigente normativa (dalle ore 22.00 alle ore 6.00);
    - al lavoratore è riconosciuto il diritto alla disconnessione in occasione della pausa pranzo in una fascia oraria a sua scelta. Inoltre, come previsto dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, i lavoratori video-terminalisti sono tenuti ad effettuare una pausa di 15 minuti ogni 120 minuti di lavoro;
  - il lavoro agile non va effettuato durante le giornate festive e di assenza per ferie, riposo, malattia, infortunio, aspettativa o altro istituto;
    - per effetto della distribuzione flessibile del tempo di lavoro, nelle giornate di lavoro agile non è riconosciuto il trattamento di trasferta e non sono configurabili prestazioni straordinarie, notturne o festive, protrazioni dell'orario di lavoro aggiuntive né permessi brevi e altri istituti che comportano riduzioni d'orario;
    - nelle giornate di lavoro agile non spetta il buono pasto, anche nel caso in cui la prestazione in modalità agile sia prestata solo per una frazione di giornata.
  - a ciascun dipendente venga fatta sottoscrivere e consegnata in copia dell'informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile, nonché le disposizioni per il trattamento dei dati;

- 3) DI ADOTTARE inoltre per il seguente personale in presenza la modalità del "cartellino aperto" per lo svolgimento dell'attività lavorativa da autorizzare di volta in volta a seconda della necessità dell'ufficio;
- 4) DI TRASMETTERE il presente provvedimento per la pubblicazione all'Albo Pretorio On line.

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
Rag. Michele Maoli



\*\*\*\*\*

Vista la regolarità contabile si attesta la copertura finanziaria di cui al presente provvedimento.

Verona, li 18/03/2021

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
Rag. Michele Maoli



\*\*\*\*\*

PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna sul sito Internet consortile [www.consorziosoggiorniverona.it](http://www.consorziosoggiorniverona.it).

Verona, li 26 MAR. 2021

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
Rag. Michele Maoli

