

CONSORZIO INTERCOMUNALE SOGGIORNI CLIMATICI

VIA MACELLO N. 23 – 37121 VERONA

Codice Fiscale n. 93005600239 – Partita I.V.A. n. 01545720235 –

Telefono 045 593335 – Fax 045 8031046

www.consorziosoggiorniverona.it - e-mail: ragioniere@consorziosoggiorniverona.it

DETERMINAZIONE N.16 DEL 28 FEBBRAIO 2017

**OGGETTO: INDIZIONE GARA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO
DI TESORERIA PER IL PERIODO 01.04.2017 – 31.12.2021.
CODICE CIG.ZB71D95679**

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA

VISTA la deliberazione del C.d.A. consortile n. 24 del 22/12/2016, dichiarata immediata mente eseguibile, con la quale è stato approvato il PEG per l'esercizio 2017.

PRECISATO che in detta deliberazione si è provveduto ad di assegnare, per l'esercizio finanziario 2017, ai Responsabili delle Aree le dotazioni finanziarie nei limiti degli interventi di spesa del Bilancio di Previsione E.F. 2017, al fine di consentire agli stessi di adottare i provvedimenti gestionali necessari a garantire l'ordinaria gestione dell'Ente.

CONSIDERATO che con deliberazione dell'Assemblea dei soci n. 3 del 23.02.2017, esecutiva ai sensi di legge veniva approvato lo schema di convenzione per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria per il periodo 01/04/2017-31/12/2021;

DATO ATTO che con la medesima deliberazione dell'Assemblea n. 3/2017 è stato demandato al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria la predisposizione e l'espletamento della procedura, nonché ogni ulteriore atto necessario al fine di espletare tutte le operazioni relative all'affidamento del servizio di tesoreria;

RITENUTO, in virtù di quanto sopra, di procedere all'indizione della gara mediante affidamento diretto, in quanto trattasi di un valore inferiore a € 40.000,00, senza previa pubblicazione di un bando di gara, provvedendo alla richiesta di formulazione di offerta economica ad almeno 2 operatori economici, provvedendo altresì all'approvazione della seguente documentazione:

- Lettera d'Invito
- Allegato "A" domanda di partecipazione;
- Allegato "B" offerta economica.

RILEVATO che ai soli fini degli obblighi nei confronti dell'ANAC (ex AVCP) e dell'acquisizione del CIG, viene indicato un valore presunto pari ad € 5.000,00;

CONSIDERATO che:

1. il fine da perseguire è l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo 01.04.2017 - 31.12.2021;
2. l'oggetto del contratto è il servizio di tesoreria da stipularsi in forma scritta;
3. la modalità di scelta del contraente è il ricorso a trattativa privata, provvedendo alla richiesta di formulazione di offerta economica ad almeno 2 operatori economici, esperita con l'aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'amministrazione, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sol offerta valida;

VISTI:

- il D. Lgs. 50/2016;
- il Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.

DICHIARA

- di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste nella normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione o sopraggiunte incompatibilità nell'esercizio del proprio ruolo;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

DETERMINA

Per le motivazioni sopra esposte e che qui si intendono integralmente riportate per farne parte integrante formale e sostanziale, quanto segue:

1. **DI INDIRE** procedere all'indizione della gara mediante affidamento diretto, in quanto trattasi di un valore inferiore a € 40.000,00, senza previa pubblicazione di un bando di gara, provvedendo alla richiesta di formulazione di offerta economica ad almeno 2 operatori economici, con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016;
2. **DI APPROVARE** i seguenti atti di gara:
 - Lettera d'Invito
 - Allegato "A" domanda di partecipazione;
 - Allegato "B" offerta economica.

3. **DI DARE ATTO** che il testo integrale della convenzione, della lettera d'invito ed i relativi allegati, saranno pubblicati per almeno 20 giorni all'albo pretorio on line e sul profilo del committente (sito istituzionale www.comune.sanmaurodisaline.vr.it);
4. **DI PRENDERE ATTO** che il Codice Identificativo Gara (CIG) della commessa in oggetto è il seguente: ZB71D95679
5. **DI DARE ATTO** che alla nomina della Commissione di Gara si provvederà con successivo provvedimento;



IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Sig. Michele Maoli

Vista la regolarità contabile si attesta la copertura finanziaria di cui al presente provvedimento.

Impegno n. _____ - Capitolo n. 6000/1.

Verona, li 28 FEB. 2017

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Rag. Michele Maoli



PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna sul sito Internet consortile www.consorziosoggiorniverona.it.

Verona, li 01 MAR. 2017.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Mariano Oliboni



CONSORZIO INTERCOMUNALE SOGGIORNI CLIMATICI

VIA MACELLO N. 23 – 37121 VERONA

Codice Fiscale n. 93005600239 – Partita I.V.A. n. 01545720235 –

Telefono 045 593335 – Fax 045 8031046

www.consorziosoggiorniverona.it - e-mail: ragioniere@consorziosoggiorniverona.it

Prot. n. ____ del ____.

**Oggetto: INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA (GARA INFORMALE) PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL CONSORZIO INTERCOMUNALE SOGGIORNI CLIMATICI PER IL PERIODO 01/04/2017 – 31/12/2021.
Codice Identificativo Gara (CIG): ZB71D95679.**

Spett.

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA

In esecuzione della propria determinazione a contrattare n.16 del 28.02.2017 e in conformità alla deliberazione Dell'Assemblea n. 3 del 23 febbraio 2017, esecutiva, con la presente lettera di invito informa che viene indetta **gara informale** per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria del Consorzio Intercomunale Soggiorni Climatici per il periodo 01.04.2017 – 31.12.2021.

La gara informale avrà luogo, **in un'unica seduta pubblica,**

il giorno 23 marzo 2017 alle ore 15,00

presso la sede Consorzio Intercomunale Soggiorni Climatici in Via Macello 23 – Verona e vi potranno partecipare i **legali rappresentanti** delle ditte concorrenti invitate, ovvero le persone munite di specifica delega loro conferita dagli stessi legali rappresentanti con firma autenticata, nei modi di legge (art. 38, co. 3 bis D.P.R. 445/2000);

Nella **stessa seduta**, dopo aver concluso le operazioni di gara, si procederà ai sensi dell'art. 11, comma 4, dello stesso D.Lgs. n. 163/2006 a dichiarare l'**aggiudicazione provvisoria** della concessione del servizio in oggetto.

L'**aggiudicazione definitiva** sarà approvata, ai sensi dell'art. 11, comma 5 e dell'art. 12, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, con determinazione adottata dal Responsabile del Settore Amministrativo e Contabile, previa verifica del possesso dei **requisiti dichiarati in sede di gara.**

1. ENTE CONCEDENTE

Ente: CONSORZIO INTERCOMUNALE SOGGIORNI CLIMATICI

indirizzo: Via Macello 23 – 37121 Verona

telefono: 045 593335

telefax: 045 8031046

e-mail: ragioniere@consorziosoggiorniverona.it

Pec: cisoc@pec.it

sito internet: www.consorziosoggiorniverona.it

2. OGGETTO ED IMPORTO DEL SERVIZIO

Caratteristiche generali del servizio:

Servizio di tesoreria del Consorzio Intercomunale Soggiorni Climatici intendendosi il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese facenti capo all'Ente, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie e regolamentari, così come disciplinato dal T.U.EE.LL. - D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche e dalla normativa specifica di settore.

Sulla base dell'orientamento giurisprudenziale prevalente, il servizio di tesoreria viene qualificato come concessione di servizi ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 163/2006 (Cass. Civ., ss. uu., 3 aprile 2009, n. 8113; Cons. Stato, sez. V, 6 giugno 2011, n. 3377; T.A.R. Veneto, sez. I, 13 febbraio 2012, n. 224; T.A.R. Campania, Napoli, sez. I, 3 maggio 2012, n. 2014; Cons. Stato, sez. V, 6 marzo 2013, n. 1370, vedi anche A.V.C.P. parere 22 giugno 2011, n. 118). La presente gara è pertanto assoggettata alla disciplina del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. n. 50/2016 ed agli articoli e singole disposizioni normative specificatamente richiamate nel presente invito che regolano la procedura.

3. LUOGO DI ESECUZIONE

Il Servizio di tesoreria dovrà essere svolto nei locali dell'Istituto bancario o del soggetto abilitato ubicati in uno sportello nel comune di Verona.

4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio sarà espletato nel rispetto di quanto indicato nello schema di Convenzione per la gestione del servizio di tesoreria del Consorzio Intercomunale Soggiorni Climatici approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 23.02.2017 curando la soddisfazione degli utenti e dell'Ente.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà mediante procedura aperta, per offerte segrete, con affidamento secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, con valutazione demandata ad apposita Commissione sulla base della valutazione dei parametri di cui **al successivo punto 12 "Criteri di aggiudicazione"**, che prevede un massimo di 100 punti assegnabili.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta, purché valida.

In caso di offerte uguali, si procederà in base a quanto stabilito nel successivo punto 13. Non saranno accettate offerte condizionate. Qualora, a seguito di accertamenti eseguiti successivamente alla gara, risultasse che il soggetto aggiudicatario non fosse in possesso dei requisiti previsti e dichiarati, il Consorzio Intercomunale Soggiorni Climatici revocherà l'affidamento riservandosi la facoltà di aggiudicare il servizio utilizzando la graduatoria e salvo il risarcimento dei danni. L'affidamento del servizio sarà formalizzato con la sottoscrizione della convenzione.

Il Presidente della Commissione di gara si riserva la possibilità di non dar luogo alla stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Il Presidente della Commissione si riserva altresì, in sede di gara, la facoltà di acquisire il parere degli uffici competenti, dandone comunicazione ai presenti. Si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora dovesse ritenere, motivatamente, che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione.

Le persone autorizzate a presenziare all'apertura delle offerte saranno i legali rappresentanti della ditta partecipante o loro delegati.

In caso di procedura deserta, l'Ente potrà procedere all'affidamento del servizio a trattativa privata.

6. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha durata dal 01.04.2017 al 31.12.2021. E' prevista la facoltà di rinnovo, d'intesa fra le parti e per non più di una volta, qualora ricorrano i presupposti previsti dalla normativa e dalla convenzione per l'espletamento del servizio. E' vietato il rinnovo tacito.

Pur tuttavia il Tesoriere ha l'obbligo di continuare il servizio, dopo la scadenza della convenzione, per un periodo massimo di sei mesi, anche se la convenzione non venisse rinnovata e nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario.

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 che siano abilitati a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni

È ammessa la partecipazione di soggetti temporaneamente raggruppati, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, di Consorzi, ovvero, per le Imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE nelle forme previste nei Paesi di Stabilimento.

Non è ammesso che un soggetto partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, né facente parte di un R.T.I. o di Consorzi diversi, pena l'esclusione dell'impresa medesima, del R.T.I. e del Consorzio al quale il soggetto partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di soggetti, che si trovino rispetto ad un altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti devono essere in possesso a **pena di esclusione** dei seguenti requisiti:

- a) abilitazione a svolgere le funzioni di tesoreria ai sensi degli artt. 10, 13 e 14 del D.Lgs. 385/1993 ovvero di essere una S.p.A. con i requisiti di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000;
- b) iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività corrispondente a quella oggetto del servizio;
- c) inesistenza delle cause di esclusione alle procedure di affidamento di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- d) il soggetto partecipante e i suoi legali rappresentanti non devono aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- e) l'inesistenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 comminate nei confronti dell'impresa e tali da impedire di contrattare con le pubbliche amministrazioni;
- f) che non ricorrano, nei confronti della ditta partecipante alla gara, situazioni che determinino l'esclusione dalla stessa e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- g) l'inesistenza di condanne penali o di provvedimenti che riguardano l'attuazione di misure di prevenzione, espressamente riferite ai soggetti dell'impresa, di cui all'art. 2, comma 3 del DPR 252/98;
- h) aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- i) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68 e s.m.i.;
- j) dichiarazione dell'elenco delle posizioni previdenziali ed assicurative detenute dall'impresa e della regolarità con i relativi versamenti;
- k) essere disposto a dare inizio all'esecuzione del servizio in pendenza della sottoscrizione della convenzione;
- l) non avere rapporti di controllo (come controllante o come controllata), ai sensi dell'art. 2359 C.C., con le imprese concorrenti alla gara di cui trattasi;
- m) garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto;

- n) essere a conoscenza che, a norma dell'art. 211 del D.Lgs. 267/2000 il Tesoriere risponde, con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma e valore dallo stesso trattenuti in deposito o in consegna per conto dell'ente affidante o a terzi e per tutte le operazioni comunque attinenti al Servizio di Tesoreria;
- o) aver preso visione ed accettare, incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna, le condizioni che regolano la Concessione contenute nello schema di Convenzione e nel presente invito e relativi allegati
- p) impegno ad adeguare le proprie procedure informatiche per garantire lo scambio di dati e documenti contabili con il sistema informatico dell'Ente per la trasmissione dei flussi di andata e ritorno in forma telematica dell'intera gestione.
- q) Il Servizio di tesoreria dovrà essere svolto nei locali dell'Istituto bancario o del soggetto abilitato ubicati in uno sportello nel comune di Verona.
- r) di aver preso visione del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Consorzio Intercomunale soggiorni climatici, disponibile sul sito www.consorziosoggiorniverona.it, e di impegnarsi a rispettarlo per quanto di propria competenza.
- s) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali in violazione del divieto di cui all'articolo 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 *(I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri).*

9. DENOMINAZIONE ED INDIRIZZO DELL'UFFICIO AL QUALE POSSONO VENIRE RICHIESTI I DOCUMENTI DI GARA

Lo schema di convenzione e tutti gli elaborati di gara sono visionabili presso il Consorzio Intercomunale Soggiorni Climatici - Via Macello 23 - Verona (Tel: 045533335 Fax: 0458031046).

10. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico esterno contenente le due buste con la documentazione amministrativa e l'offerta economica dovrà pervenire **ESCLUSIVAMENTE** entro le ore 12.00 del 22/03/2017 all'Ufficio Protocollo di questo Ente, sito al piano terra della sede del Consorzio Via Macello 23 - Verona - tale termine è perentorio, **pena l'esclusione**. Oltre che a mezzo del servizio postale o corriere, le offerte possono essere recapitate direttamente a mano, nel seguente orario o (9,00 - 12,00 dal lunedì al venerdì e 15,30 - 17,30 il Martedì e il Giovedì), presso l'Ufficio Protocollo della sede del Consorzio. In tal caso il concorrente potrà farsi rilasciare timbro di avvenuta ricezione da parte dell'Amministrazione su apposito foglio in carta semplice, da egli medesimo predisposto e recante l'indicazione dell'oggetto della gara, nonché della data e dell'ora di scadenza del termine per la ricezione delle offerte.

Il plico, con la dicitura "OFFERTA PER IL SERVIZIO DI TESORERIA 2017-2021", dovrà essere inviato al seguente indirizzo: **Consorzio Intercomunale Soggiorni Climatici - Via Macello 23 - 37121 - Verona.**

SI AVVERTE CHE SI FARÀ LUOGO ALL'ESCLUSIONE DALLA GARA DI TUTTI QUEI CONCORRENTI CHE NON ABBIANO FATTO PERVENIRE IL PLICO DI CUI SOPRA NEL LUOGO E NEL TERMINE IVI INDICATI (a tale scopo si precisa che fa fede la data di ricezione all'Ufficio Protocollo e non di spedizione) OVVERO PER I QUALI MANCHI O RISULTI INCOMPLETA O IRREGOLARE LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA.

Al fine di evitare disguidi in merito alla ricezione dei plichi in tempo utile per la partecipazione alla gara, l'Amministrazione appaltante invita i concorrenti ad inoltrare i plichi medesimi

esclusivamente all'indirizzo sopra riportato e, quindi, evitando la consegna o l'inoltro di tali plichi ad Uffici o Servizi diversi dall'Ufficio sopra specificato.

Si avverte, inoltre, che non si accetterà documentazione o offerta trasmessa tramite posta elettronica e/o casella di posta elettronica certificata, **pena l'esclusione**.

11. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Il plico di cui al punto precedente deve contenere al suo interno:

- **una busta A**, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura: **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**;
- **una busta B**, a sua volta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura: **"OFFERTA ECONOMICA"**;

La **BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** deve contenere:

1. Domanda di partecipazione alla gara in carta resa legale mediante apposizione di marca da bollo, redatta in lingua italiana, da rendere utilizzando esclusivamente l'apposito fac simile predisposto dalla stazione appaltante e allegato al presente invito alla lettera "A", che dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, gli estremi di identificazione dell'impresa concorrente, compreso numero di partita Iva e codice fiscale, le generalità complete del firmatario dell'istanza, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità, in corso di validità, del/o sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso, a pena di esclusione, va trasmessa la relativa procura.
2. Copia dello schema di Convenzione firmato in tutte le pagine per accettazione.
3. Copia del presente Invito firmato in tutte le pagine per accettazione.
4. Fotocopia di un documento di identità valido, della persona che firma l'autodichiarazione, ai sensi degli articoli 35 e 38, comma 2° del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

La **BUSTA B "OFFERTA ECONOMICA"** deve contenere:

1. l'offerta, redatta in lingua italiana, che dovrà essere formulata utilizzando esclusivamente l'apposito fac simile predisposto dalla stazione appaltante e allegato al presente invito alla lettera "B". L'offerta, redatta su carta resa legale mediante apposizione di marca da bollo, dovrà essere espressa, laddove necessario, sia in cifre che in lettere, indicando i valori, gli importi o le condizioni, espressi in conformità ai criteri stabiliti di seguito nel presente invito. L'offerta dovrà essere sottoscritta in ogni suo foglio, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante del soggetto partecipante; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; all'offerta deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità, in corso di validità, del/o sottoscrittore/i; l'offerta può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso, a pena di esclusione, va trasmessa la relativa procura. Non verranno ammesse alla gara quelle offerte che non siano conformi alle suddette norme di presentazione o che rechino abrasioni o correzioni. Non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Ente Appaltante, salvo errore materiale palesemente riconoscibile da parte della commissione.

12. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La concessione sarà aggiudicata ai sensi dell'articolo 95 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base degli elementi sotto specificati:

PARAMETRI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA

MASSIMO 100 PUNTI

n.	Descrizione	Punti
1	<u>Tasso di interesse passivo applicato sull'anticipazione di tesoreria:</u> Indicare lo "spread" offerto, in aumento/ diminuzione, riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 360 giorni, media mese precedente l'inizio dell'anticipazione (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto e con addebito trimestrale degli interessi, espresso con l'indicazione massima di due decimali). Punteggio massimo attribuibile = 10 punti Vengono assegnati 10 punti all'offerta più conveniente per l'Ente in base al tasso netto risultante dalla operazione sopra riportata, alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione sulla base della seguente formula: $\frac{\text{Offerta migliore}}{\text{Offerta da valutare}} \times 10 = \text{punteggio da attribuire}$ NOTA: Offerta migliore: euribor +/- spread offerta migliore Offerta: euribor +/- spread offerto Ai fini del calcolo del punteggio si considererà il valore dell'Euribor alla data di scadenza delle offerte	10
2	<u>Tasso di interesse attivo da applicarsi sulle giacenze di cassa detenibili per legge presso il Tesoriere:</u> Indicare lo "spread" offerto, in aumento/ diminuzione, riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 360 giorni, media mese precedente, espresso con l'indicazione massima di due decimali. Punteggio massimo attribuibile = 5 punti Vengono assegnati 5 punti all'offerta più conveniente per l'Ente in base al tasso netto risultante dalla operazione sopra riportata, alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione sulla base della seguente formula: $\frac{\text{Offerta migliore}}{\text{Offerta da valutare}} \times 5 = \text{punteggio da attribuire}$ NOTA: Offerta migliore: euribor +/- spread offerta migliore Offerta: euribor +/- spread offerto Ai fini del calcolo del punteggio si considererà il valore dell'Euribor alla data di scadenza delle offerte	5
3	<u>Commissioni applicate sui bonifici a beneficiari che scelgono come modalità di pagamento il bonifico bancario su conto corrente presso istituti di credito diversi dal Tesoriere.</u> Punteggio massimo attribuibile = punti 20 Valutazione: Punti 20 senza applicazione di commissioni Punti 10 con applicazione di commissioni fino a € 1,00 Punti 0 con applicazione di commissioni oltre € 1,00	20

4	Compenso forfettario annuale onnicomprensivo (IVA esclusa) Punteggio massimo attribuibile = punti 30 Vengono assegnati 30 punti alle offerte pari a € 0,00, Punti 20 all'offerta più conveniente per l'Ente maggiore di € 0,00, alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione sulla base della seguente formula: $\frac{\text{Offerta migliore} > 0}{\text{Offerta da valutare}} \times 20 = \text{punteggio da attribuire}$	30
5	Compenso annuale per la Conservazione sostitutiva degli Ordinativi Informatici (IVA esclusa) Punteggio massimo attribuibile = punti 20 Vengono assegnati 20 punti alle offerte pari a € 0,00, Punti 10 all'offerta più conveniente per l'Ente maggiore di € 0,00, alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione sulla base della seguente formula: $\frac{\text{Offerta migliore} > 0}{\text{Offerta da valutare}} \times 10 = \text{punteggio da attribuire}$	20
6	Numero di servizi di tesoreria complessivamente gestiti nel 2015: Vengono assegnati 5 punti al numero più alto di convenzioni di tesoreria Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale sulla base della seguente formula: $\frac{\text{N. convenzioni di tesoreria da valutare}}{\text{N. maggiore di convenzioni di tesoreria}} \times 5 = \text{punteggio da attribuire}$	5
7	Presenza sul Territorio: DISTANZA DALLA SEDE CONSORTILE Vengono assegnati 10 per distanze non superiori A MT. 500 (percorrendo il tragitto più breve su strade di pubblico passaggio) punti al numero 5 per distanze da mt. 500 a mt. 1200 punti 0 per distanze superiori a mt. 1200	10

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà conseguito il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli fattori.

L'offerta del soggetto aggiudicatario dovrà essere mantenuta valida per il periodo di giorni 180 (centottanta) dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte indicato nel presente invito; trascorso tale termine, avrà facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

Il punteggio per ogni elemento di valutazione sarà considerato fino al secondo decimale arrotondato.

13. DATA E SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara sarà esperita **il giorno 23.03.2017 alle ore 15.00** presso la sede del Consorzio.

In particolare, in seduta pubblica, si procederà innanzi tutto alla verifica della conformità dei plichi ricevuti; di seguito, si effettuerà la verifica delle dichiarazioni e della documentazione prodotta dai concorrenti (documentazione amministrativa); dopo di che, si procederà all'apertura e controllo della regolarità delle sole offerte economiche dei soggetti ammessi, formazione della graduatoria e aggiudicazione provvisoria.

La scelta dell'aggiudicatario sarà effettuata a favore dell'impresa che avrà totalizzato il punteggio complessivo più elevato, risultante dalla somma dei punti attribuiti in funzione della valutazione dei coefficienti di cui all'allegato "B".

In caso di parità di punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore nel seguente modo: verrà data preferenza all'offerta che ha ottenuto il punteggio più alto nella valutazione del parametro n. 4 "Compenso forfettario annuale onnicomprensivo (IVA esclusa)".

In caso di ulteriore parità, verrà data preferenza all'offerta che ha ottenuto il punteggio più alto nella valutazione del parametro n. 5 "Compenso annuale per la Conservazione sostitutiva degli Ordinativi Informatici (IVA esclusa)".

In caso di ulteriore pareggio, mediante sorteggio ai sensi dell'articolo 77, comma 2, R.D. n. 827/1924.

L'Amministrazione, comunque, si riserva la facoltà di non dare corso all'aggiudicazione nel caso in cui le offerte non fossero giudicate confacenti ai propri interessi.

L'aggiudicazione sarà immediatamente valida e vincolante per il concorrente vincitore, mentre lo diventerà per l'Amministrazione solo dopo l'espletamento degli accertamenti di rito e all'atto dell'aggiudicazione definitiva.

Nel caso insorgessero difficoltà di qualunque tipo nella verifica della documentazione amministrativa o nella valutazione delle offerte economiche, l'Amministrazione si riserva di sospendere la seduta e fissarne una seconda in data successiva. In caso di rinvio di seduta o nel caso di più sedute i documenti delle ditte saranno conservati in modo tale da non permettere aggiunte, sottrazioni o contraffazioni, a cura di uno dei componenti della commissione o del segretario della stessa.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione della commissione.

14. PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO DALLA PROPRIA OFFERTA

L'offerente è vincolato dalla propria offerta per 180 giorni, decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

15. SUBAPPALTO E CESSIONE

E' vietato subappaltare, in tutto o in parte, il servizio. E' altresì vietata la cessione dello stesso. Qualsiasi atto diretto a nascondere l'eventuale cessione fa sorgere in capo all'Ente il diritto alla risoluzione del contratto senza ricorso ad atti giudiziali, salvo richiesta di risarcimento danni.

16. OFFERTE PARZIALI E VARIANTI

Non sono ammesse offerte parziali né varianti al presente invito e alla Convenzione a pena di esclusione.

17. DATI UTILI

Per poter mettere in grado i soggetti abilitati interessati di valutare il tipo di servizio che dovrà essere svolto, si comunicano i seguenti dati:

Movimenti finanziari - esercizio 2016

	TOTALE
Riscossioni	1.563.404,22
Pagamenti	1.561.883,75
Reversali	213
Mandati	372
Accertamenti entrate correnti	1.563.404,22

18. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO - EVENTUALI CONSEGUENZE

Dopo l'aggiudicazione la Ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare, entro quindici giorni dalla data di ricezione della comunicazione tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti inseriti nella dichiarazione presentata in sede di gara, eventualmente richiesta da questo Ente.

Ove nel termine previsto, senza giustificato motivo, l'impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione. Saranno a carico dell'Istituto di credito inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dall'Ente.

In tal caso l'Amministrazione potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

19. EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE

Mentre l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'Impresa aggiudicataria, essa non costituisce la conclusione del contratto che sarà stipulato solo dopo l'intervenuta approvazione del verbale da parte del Funzionario Responsabile del Servizio. Parimenti, mentre il contratto è immediatamente impegnativo per l'impresa aggiudicatrice, impegnerà l'Amministrazione stipulante soltanto quando sarà reso esecutivo a norma di legge.

Nelle more della stipulazione del contratto la ditta aggiudicataria della gara è tenuta a prendere in consegna e a svolgere il servizio.

20. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento ai sensi degli artt. 4 e seguenti della L. 241/90 e successive modifiche è il Responsabile Area Economico Finanziaria MAoli Michele - tel. 045 593335 fax 045 8031046 email: ragioniere@consorziosoggiorniverona.it

21. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Saranno causa di esclusione:

- a) la mancanza o l'incompletezza sostanziale di uno dei documenti richiesti;
- b) il mancato rispetto delle prescrizioni volte a garantire la segretezza dell'offerta;
- c) il mancato rispetto delle prescrizioni relative alla modalità di redazione dell'offerta, come già specificate;
- d) l'aver apportato modifiche o integrazioni al presente invito e/o alla convenzione;
- e) tutte le altre cause indicate come tali nel presente invito di gara
- f) ogni altra circostanza che determina espressamente, secondo l'ordinamento vigente, l'esclusione dalle gare indette da amministrazioni pubbliche

22. ALTRE INFORMAZIONI

In caso di risoluzione del contratto si potrà aggiudicare al secondo in graduatoria.

Costituirà causa di risoluzione del Contratto l'inottemperanza grave e reiterata delle modalità stabilite dalla legge e dalla Convenzione.

Qualora le dichiarazioni effettuate in sede di gara risultassero successivamente non corrispondenti alla realtà, il Consorzio Intercomunale Soggiorni Climatici risolverà il contratto con riserva dei danni.

La presente gara è regolata dal presente invito - disciplinare e relativi allegati e dalla convenzione.

Tutte le spese contrattuali saranno a carico dell'aggiudicataria.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DECRETO LEGISLATIVO 196/2003

Secondo la normativa vigente il trattamento dei dati sarà improntato a principi di correttezza, liceità e

trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, si forniscono le informazioni di seguito indicate:

- 1) I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge per l'affidamento di appalti di pubblici servizi.
- 2) Il conferimento dei dati richiesti, sia in sede di gara sia ad avvenuta aggiudicazione, ha natura obbligatoria. A tale riguardo si precisa che:
 - a. Per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesti, a pena esclusione dalla gara medesima.

- b. Per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti sarà sanzionata con la decadenza dall'aggiudicazione.
- 3) I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
- a. Al personale dipendente dell'amministrazione appaltante, responsabile del procedimento o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio.
- b. Ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di pubblici servizi.
- 4) I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.
- 5) Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti anche informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.
- 6) L'interessato ha diritto di ottenere la conferma circa l'esistenza di dati che lo riguardano, di conoscere la loro origine, le finalità e le modalità del trattamento, la logica applicata nonché ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati, la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima, blocco in caso di trattazione in violazione di legge ed infine il diritto di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento, al trattamento a fini di invio di materiale pubblicitario, di vendita diretta, di compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, come previsto dall'art. 7 D.Lgs. 196/2003.
- 7) Il Titolare del trattamento dei dati è il Consorzio Intercomunale Soggiorni Climatici con sede legale in Via Macello 23, 37121 VERONA.

**IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO
FINANZIARIA**
Michele Maoli

ALLEGATI ALLA LETTERA DI INVITO:

- Allegato A: Istanza di ammissione alla gara per la concessione del servizio di tesoreria;
- Allegato B: Offerta Economica.
- Schema di convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria.

(All. "A" alla lettera d'invito)

Marca da bollo

AI CONSORZIO INTERCOMUNALE SOGGIURNI CLIMATICI
Via Macello 23
37121- VERONA

Oggetto: Partecipazione alla gara d'appalto per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria del Consorzio Intercomunale Soggiorni Climatici dal 01.04.2017 al 31.12.2021

Il sottoscritto																			
nato a						Prov				il									
In qualità di (Carica sociale)																			
Dell'Impresa (Nome Impresa)																			
con sede legale in via												civ.							
Città										Prov.									
Telefono								Fax											
e-mail																			
Codice																			
Fiscale																			
P. IVA																			

CHIEDE

Di partecipare alla gara per l'appalto del servizio in oggetto indicato come:

- ☐ > Unica impresa concorrente
- ☐ > In raggruppamento d'Impresa con la società: _____

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/2/2000 n. 445 e consapevole delle conseguenze e sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate nonché delle altre conseguenze previste dalla vigente normativa in materia di contratti pubblici, assumendosene la piena responsabilità, pene stabilite per false e mendaci dichiarazioni dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale, nonché dell'eventuale diniego di partecipazione alle gare future, sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

- a) che l'impresa è iscritta all'Albo dei soggetti abilitati a svolgere le funzioni di tesoreria ai sensi degli artt. 10, 13 e 14 del D.Lgs. 385/1993 ovvero di essere una S.p.A. con i requisiti di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000;
- b) Che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio di o in analogo registro professionale nello Stato di di appartenenza, ed attesta i seguenti dati:
- l'oggetto sociale, come da registrazioni camerali, comprende ovvero è coerente con lo svolgimento del servizio,
 - numero di iscrizione al registro delle imprese.....
 - data di iscrizione.....
 - durata della ditta/data termine.....
 - forma giuridica... ..
 - gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza sono i seguenti:

<u>Sig.</u>	<u>Nato a</u>	<u>Residente in</u>
<u>In qualità di</u>	<u>il</u>	<u>Prov.....Via.....</u>
	<u>CF.</u>	
<u>Sig.</u>	<u>Nato a</u>	<u>Residente in</u>
<u>In qualità di</u>	<u>il</u>	<u>Prov.....Via.....</u>
	<u>CF.</u>	
<u>Sig.</u>	<u>Nato a</u>	<u>Residente in</u>
<u>In qualità di</u>	<u>il</u>	<u>Prov.....Via.....</u>
	<u>CF.</u>	

- c) l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 espressamente riferite all'Impresa, a tutti i suoi legali rappresentanti;
- d) che il soggetto partecipante e i suoi legali rappresentanti non hanno riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- e) l'inesistenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 comminate nei confronti dell'impresa e tali da impedire di contrattare con le pubbliche amministrazioni;
- f) che non ricorrono, nei confronti della ditta partecipante alla gara, situazioni che determinino l'esclusione dalla stessa e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- g) l'inesistenza di condanne penali o di provvedimenti che riguardano l'attuazione di misure di prevenzione, espressamente riferite ai soggetti dell'impresa, di cui all'art. 2, comma 3 del DPR 252/98;
- h) di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa, ai sensi dell'art. 87, comma 4-bis, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- i) che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L.12/3/99 n. 68, o secondo la legislazione del Paese di residenza ovvero la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge 18/1999 o legislazione del Paese di residenza;
- j) che la ditta mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative e che l'impresa è in regola con i versamenti ai predetti Enti:

-
-
-
- k) di essere disposto a dare inizio all'esecuzione del servizio in pendenza della sottoscrizione della convenzione;
- l) di non avere rapporti di controllo (come controllante o come controllata), ai sensi dell'art. 2359 C.C., con le imprese concorrenti alla gara di cui trattasi;
- m) di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto;
- n) di essere a conoscenza che, a norma dell'art. 211 del D.Lgs. 267/2000 il Tesoriere risponde, con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma e valore dallo stesso trattenuti in deposito o in consegna per conto dell'ente affidante o a terzi e per tutte le operazioni comunque attinenti al Servizio di Tesoreria;
- o) la presa visione ed accettazione, incondizionata ed integrale senza riserva alcuna, delle condizioni contenute nell'invito e relativi allegati nonché nella Convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria del Consorzio Intercomunale Soggiorni Climatici;
- p) di impegnarsi ad adeguare le proprie procedure informatiche per garantire lo scambio di dati e documenti contabili con il sistema informatico dell'Ente per la trasmissione dei flussi di andata e ritorno in forma telematica dell'intera gestione.
- q) Il servizio di tesoreria dovrà essere svolto nei locali dell'Istituto Bancario o del soggetto abilitato ubicati in uno sportello nel comune di Verona
- r) di aver preso visione del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Consorzio Intercomunale soggiorni Climatici, disponibile sul sito www.consorziosoggiorniverona.it, e di impegnarsi a rispettarlo per quanto di propria competenza.
- s) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali in violazione del divieto di cui all'articolo 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 *(I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri).*

DICHIARA INOLTRE

- di mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni naturali e conseguenti dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta;
- di garantire la piena corrispondenza della gestione informatizzata del servizio rispetto a quanto stabilito dal codice dell'amministrazione digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82), da eventuali protocolli sulle regole tecniche e lo standard per l'emissione dei documenti informatici relativi alla gestione dei servizi di tesoreria e di cassa degli altri enti del comparto pubblico, dal Centro nazionale per l'informatica nella pubblica amministrazione (CNIPA) e da altre autorità pubbliche nel campo digitale e informatico, senza nessun onere a carico dell'ente
- di giudicare remunerativa l'offerta presentata in relazione agli elementi economici del servizio;
- di avere le professionalità necessarie per l'esecuzione del servizio.

Si dichiara altresì di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi previste dagli artt. 75 e 76 del DPR. 445/2000.

La scrivente società acconsente ai sensi della legge 196/2003 al trattamento dei propri dati per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipulazione dell'eventuale contratto.

Per l'autenticità delle firma, si allega fotocopia del documento di identità n. rilasciato da il (documento in corso di validità ricompreso fra quelli indicati dall'art. 38 comma 3° del D.P.R. 445/2000).

Data,

Il Legale Rappresentante
(timbro e firma) (1)

N.B.: In caso di riunione di concorrenti dovrà essere predisposto un modulo per ogni impresa associata o consorziata.

- (1) Il presente modulo dovrà essere firmato dal Legale Rappresentante in tutte le pagine, pena l'esclusione dalla gara.

(All. "B" alla lettera d'invito)

Marca da bollo

AI CONSORZIO INTERCOMUNALE SOGGIORNI CLIMATICI
Via Macello 23
37121-VERONA (VR)

Oggetto: Partecipazione alla gara d'appalto per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria del Consorzio Intercomunale Soggiorni Climatici dal 01.04.2017 al 31.12.2021

Il sottoscritto											
nato a						Prov			il		
In qualità di (Carica sociale)											
Dell'Impresa (Nome Impresa)											
con sede legale in via								civ.			
Città							Prov.				
Telefono						Fax					
e-mail											
Codice Fiscale											
P. IVA											

quale:

- ☐ > Unica impresa concorrente
- ☐ > In raggruppamento d'Impresa con la società: _____

DICHIARA

di praticare nei confronti del Consorzio Intercomunale Soggiorni Climatici le seguenti condizioni economiche in caso di aggiudicazione del servizio di tesoreria comunale dal 01.04.2017 – 31.12.2021:

1. Tasso di interesse passivo applicato sull'anticipazione di tesoreria

Il concorrente dovrà indicare lo spread offerto, in aumento/diminuzione, con un massimo di due decimali da esprimere sia in cifre che in lettere (in caso di discordanza prevarrà quello più favorevole per l'Ente) rispetto al tasso Euribor a 3 mesi, base 360 giorni, media mese precedente l'inizio dell'anticipazione (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto e con addebito trimestrale degli interessi).

OFFERTA:

in cifre

in lettere

2. Tasso di interesse attivo da applicarsi sulle giacenze di cassa detenibili per legge presso il Tesoriere

Il concorrente dovrà indicare lo spread offerto, in aumento/diminuzione, con un massimo di due decimali da esprimere sia in cifre che in lettere (in caso di discordanza prevarrà quello più favorevole per l'Ente) rispetto al tasso Euribor a 3 mesi, base 360 giorni, media mese precedente.

OFFERTA:

in cifre

in lettere

3. Commissioni applicate sui bonifici a beneficiari che scelgono come modalità di pagamento il bonifico bancario su conto corrente presso Istituti di credito diversi dal Tesoriere.

Il concorrente dovrà indicare l'importo della commissione:

OFFERTA:

in cifre

in lettere

4. Compenso forfettario onnicomprensivo annuo (IVA esclusa)

Il concorrente dovrà indicare l'importo del compenso onnicomprensivo annuo:

OFFERTA:

in cifre

in lettere

5. Compenso annuale per la Conservazione sostitutiva degli Ordinativi Informatici (IVA esclusa)

Il concorrente dovrà indicare l'importo del compenso annuale per la conservazione sostitutiva degli Ordinativi Informatici:

OFFERTA:

in cifre

in lettere

6. Numero di servizi di tesoreria complessivamente gestiti nel 2015

Il concorrente dovrà indicare il n. di servizi complessivamente gestiti nel 2015:

NUMERO SERVIZI:

in cifre

in lettere

7. Presenza sul territorio Distanza dalla sede Consortile

Il concorrente dovrà indicare la distanza dello sportello bancario più vicino alla sede del Consorzio

DISTANZA:

in cifre

in lettere

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE *

* n.b.: allegare fotocopia non autenticata del documento di identità.